# Fragebogen Datenmigration

Datum:

**HINWEIS:** Für eine schnelle Erstbewertung sind mindestens die farblich (grün) hervorgehobenen Angaben nötig.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 Interessent** | | |
| 1.1 Unternehmen |  | |
| 1.2 Ansprechpartner |  | |
| 1.3 Position / Abteilung |  | |
| 1.4 Anschrift | Straße:  PLZ und Ort:  Land: | |
| 1.5 Telefon |  | |
| 1.6 E-Mail |  | |
| 1.8 Bemerkungen |  | |
|  | | |
| **2 Abzulösendes System (Quellsystem)** | | |
| 2.1 Quellsystem (Daten- bzw. Dokumentenverwaltungssystem) | Name:  Version: | |
| 2.2 Betriebssystem | Name:  Version: | |
| 2.3 Datenbank | Name:  Version: | |
| 2.4 System oder Software für die Speicherung von Objekten bzw. Dokumenten | Name: Keines  Version: | |
| 2.5 Physikalische(s) Speichermedium bzw. Speichermedien | Primär: Backup:  Name: Bitte auswählen... Bitte auswählen...  Kapazität:       GB       GB  Anzahl:  Verschlüsselte Datenablage | |
| 2.6 Angebundene Systeme bzw. Anwendungen[[1]](#footnote-1) |  | |
| 2.7 Bemerkungen |  | |
|  | | |
| **3 Neues System (Zielsystem)** | | |
| 3.1 Zielsystem (Daten- bzw. Dokumentenverwaltungssystem) | Name:  Version: | |
| 3.2 Betriebssystem | Name:  Version: | |
| 3.3 Bemerkungen |  | |
|  | | |
| **4 Zu migrierender Dokumentenbestand (Objektdaten)** | | |
| 4.1 Gesamtdatenmenge | GB | |
| 4.2 Mengenzuwachs | GB  pro Tag  pro Monat  pro Jahr | |
| 4.3 Anzahl Dokumente |  | |
| 4.4 Anzahl Dateien im Storage (Dokumentdateien) |  | |
| 4.5 Zuwachs Dokumente bzw. Objekte | Anzahl Dokumente:  Anzahl Dateien:  pro Tag  pro Monat  pro Jahr | |
| 4.6 Dateiformate | TIFF  PDF  PDF/A  JPEG  BMP  MS-Office (\*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, ...)  Text / COLD  E-Mail (\*.msg, …)  XML  MO:DCA  AFP  PCL  SAP (ALF, REO, …) | |
| 4.7 Anzahl und Art grafischer Annotationen | Textfelder  Stempel  Marker  Striche / Pfeile  Freihand  Sonstige | |
| 4.8 Falls COLD-Daten: Anzahl Overlays (Hintergrundformulare) |  | |
| 4.9 Bemerkungen |  | |
|  | | |
| **5 Zu migrierende Datenbankinhalte (Metadaten)** | | |
| 5.1 Anzahl Datenbankeinträge (Anzahl Dokumente) |  | |
| 5.2 Anzahl Teilbestände |  | |
| 5.3 Anzahl Belegarten |  | |
| 5.4 Besonderheiten | Mehrfachindexfelder ("Multi-Value"-Felder)  Aktenstrukturen | |
| 5.5 Bemerkungen |  | |
|  | | |
| **6 Aufbereitung der Objektdaten** | | |
| 6.1 Überführung von Objektdaten (Dokumenten) | JA, Objektdaten (Dokumente) sind zu überführen  NEIN, keine Objektdaten (Dokumente) überführen:  Storage-Konnektor nach der Migration 🡸 *Die Objektdaten verbleiben unverändert im Storage-System der Quellumgebung (Der lesende Zugriff für das Zielsystem wird mit Hilfe eines passenden Storage-Konnektors von HAVI gewährleistet.)*  Keine Objektdaten (Dokumente) vorhanden, nur  Datenbankinhalte (ohne Objekte) | |
| 6.2 Single-Page- / Multi-Page-Konvertierung | Single-Page 🡪 Multi-Page  Multi-Page 🡪 Single-Page | |
| 6.3 Formatkonvertierungen | Keine Konvertierungen notwendig  TIFF 🡪 PDF bzw. PDF/A  PDF 🡪 PDF/A  AFP 🡪 TIFF  AFP 🡪 PDF bzw. PDF/A  Text 🡪 TIFF  Text 🡪 PDF bzw. PDF/A  COLD (+ Overlay) 🡪 TIFF  COLD (+ Overlay) 🡪 PDF bzw. PDF/A        🡪        🡪        🡪 | |
| 6.4 Optimierung der Bild-Kompression | JA  NEIN | |
| 6.5 Volltextextraktion mittels OCR | JA  NEIN | |
| 6.6 Sprachenerkennung mittels OCR | JA  NEIN | |
| 6.7 Metadaten-Extraktion mittels OCR | JA  NEIN | |
| 6.8 Übernahme von grafischen Annotationen | Keine Übernahme von Annotationen  Übernahme aller bzw. bestimmter Annotationen | |
| 6.9 Art der Übernahme von grafischen Annotationen | Überführung in Annotationen des Zielsystems  "Vertiffung" mit dem zugehörigen Dokument | |
| 6.10 Bemerkungen |  | |
|  | | |
| **7 Aufbereitung der Metadaten** | | |
| 7.1 Gültigkeitsprüfungen | JA  NEIN  Wenn ja, welcher Art: | |
| 7.2 Metadatentransformationen | Eins-zu-eins-Übernahme  Übernahme mit Transformationen (z.B. Formatierungen, Anreicherungen, Zusammenfügungen, etc.) | |
| 7.3 Bereinigung des Datenbestands | JA  NEIN  Wenn ja, welcher Art: | |
| 7.4 Umstrukturierung des Datenbestands | JA  NEIN  Wenn ja, welcher Art: | |
| 7.6 Bemerkungen |  | |
|  | | |
| **8 Projektplanung** | | |
| 8.1 Migrationsort | | HAVI, Hamburg  Vor Ort (beim Anwender bzw. Betreiber)  mit Möglichkeit der Remote-Steuerung  ohne Möglichkeit der Remote-Steuerung  Entscheidung noch offen |
| 8.2 Datenübernahme ins Zielsystem | | Einrichtung und Durchführung des Imports durch HAVI |
| 8.3 Strategie für Systemumstellung | | Einstufige Umstellung 🡸 *Ein einmaliger Cut-Over-Termin für den Gesamtbestand – ohne Parallelbetrieb von Quell- und Zielsystem*  Mehrstufige Umstellung 🡸 *Mehrere Cut-Over-Termine für jeweils einzelne, definierte Teilbestände – ohne Parallelbetrieb von Quell- und Zielsystem*  Langfristige Umstellung 🡸 *Parallelbetrieb von Quell- und Zielsystem über einen längeren Zeitraum* |
| 8.4 Delta-Migration(en) | | Nicht notwendig, da Datenbestand abgeschlossen oder Parallelbetrieb geplant  Ja, dabei keine Veränderungen des Bestands zu berücksichtigen, da keine Änderungen (während der laufenden Migration) möglich  Ja, aber Änderungen im zuvor bereits migrierten Bestand möglich und ggf. dabei zu berücksichtigen:  Änderungen von Dokumenten bzw. Objektdateien  Änderungen von Metadaten  Änderungen von Annotationen |
| 8.5 Optionale Leistungsabgrenzungen | | Keine Erstellung eines Migrationskonzepts durch HAVI  Datenexport aus Quellsystem nicht durch HAVI |
| 8.6 Termine | | Geplanter Projektstart:  Gewünschtes Projektende: |
| 8.7 Bemerkungen | |  |

1. Hier bitte alle Systeme (z.B. ERP-Systeme, E-Mail-Systeme, etc.) und Anwendungen – auch Eigenentwicklungen – angeben, die Daten an das abzulösende System unter 2.1 abgeben. [↑](#footnote-ref-1)